



**SOFTBRILLIANCE**  
SISTEMAS EMPRESARIALES

Su mejor y más confiable socio tecnológico

## **SBA (SMART BUSINESS APPLICATION)**

**“EL SISTEMA PARA SEGUIR CRECIENDO”**





## SBA PLANILLAS.

Nuestro sistema de planillas permite automatizar los procesos de gestión del personal: pago de haberes, beneficios sociales, planillas electrónicas, información requerida por ministerio de trabajo, así como también el control de asistencia del personal de la empresa. Es un software hecho para la realidad peruana.

### BENEFICIOS CORPORATIVOS:

- Optimizar el tiempo de gestión.
- Actualización respecto a las normas legales.
- Configurable a todos los regímenes laborales.
- Notificaciones de gestión.
- Reportes gerenciales.
- Intranet empresarial.

### SOLUCIÓN RECURSOS HUMANOS



### PRINCIPALES FUNCIONALIDADES:

- Registro de datos de los trabajadores.
- Asignación de horarios y control de asistencia.
- Aprobación de horas extras.
- Gestión de contratos.
- Gestión de préstamos.
- Provisiones de beneficios sociales.
- Adelantos de quincena, vacaciones y gratificaciones.
- Emisión de boleta según Ministerio de Trabajo y planilla legal.
- Generación de AFP NET y emisión de reportes.
- Generación de reportes de Impuesto la Renta según la normatividad vigente



- Gestión de Beneficios sociales (CTS, Gratificaciones, Utilidades y Vacaciones)
- Alertas por correo electrónico.
- Reportes gráficos.
- Consulta vía web.
- Permite cargar información desde un archivo Excel como: datos del trabajador, conceptos remunerativos y no remunerativos.

## DETALLE DE FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Módulo	Opciones
<b>Procesamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cálculo integral de planilla en el cual se pueden personalizar y ampliar:</li><li>○ Fin de mes, semanal, Vacaciones, Adelantos de Quincenas, Provisión de vacaciones, Provisión de gratificaciones, Provisión de CTS, Pago de CTS, Gratificaciones, Liquidación, Fin de mes y utilidades.</li></ul>
<b>Notificaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Personal que debe gozar vacaciones.</li><li>○ Vencimiento de contratos</li><li>○ Cumpleaños del personal</li></ul>
<b>Configuraciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Maestro de Procesos,</li><li>○ Maestro de Conceptos,</li><li>○ Maestro de Periodos de CTS</li><li>○ Plantillas de importación de conceptos.</li><li>○ Tipos de planillas (Construcción Civil, Minería, Régimen general, etc.)</li><li>○ Tipos de procesos</li><li>○ Misceláneos:</li><li>○ AFP, cargos, categorías ocupacionales, categorías de empleados, convenios, entidades prestadoras de salud, estados civiles, estados de empleado, grupos ocupacionales, licencias de conducir, modalidades de contratación, motivos de cese, motivos de préstamo, nacionalidades, niveles de instrucción, ocupaciones, parámetros, regímenes laborales, SCTR, situaciones especiales, tipos de actividades.</li></ul>



---

<b>Formulación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Creación Fórmulas, funciones, grupos de funciones, grupos de subrutinas, subrutinas.</li></ul>
<b>Interfaces para carga de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Carga de maestro de trabajadores, establecimientos, provisiones de CTS, provisiones de gratificación, provisión de vacaciones, conceptos, contratos, descansos médicos, préstamos, vacaciones, inicial de retenciones, datos históricos, perfiles de cuentas contables.</li></ul>
<b>Asignación de conceptos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Administrador de asignación de conceptos, importación de conceptos temporales y/o permanentes, asignación masiva de conceptos.</li></ul>
<b>Interfaz contable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Perfiles de cuentas contables, generación de asiento contable exportable a MICROSOFT – DYNAMICS, SBA Contabilidad. Considera distribución del asiento contable por: cuenta, centro de costos, obra o trabajador.</li></ul>
<b>AFP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestión de pagos de AFP.</li><li>○ Generación de archivo integra empresarial.</li><li>○ Generación de Archivo AFP NET</li><li>○ Reportes de control: Planilla de AFP, Liquidación anual de AFP, Liquidación anual de AFP por trabajador, Control de pagos de AFP</li></ul>
<b>Contratos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definición de modalidades de contratos</li><li>○ Proceso de renovación de contratos</li><li>○ Configuración de modelos de formatos</li><li>○ Generación automática de los contratos a partir de plantillas Word.</li><li>○ Reportes: Listado de contratos, reporte de vencimientos de contratos.</li></ul>
<b>CTS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cálculo automático de la provisión de CTS</li><li>○ Generación automática de archivo CONTINET</li><li>○ Generación automática de archivo TELECREDITO</li><li>○ Reportes: Planilla de CTS, Liquidación de CTS, Provisión de CTS, Resumen de pago de CTS.</li></ul>
<b>Cuenta Corriente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Configuración de cuentas</li><li>○ Control de préstamos de trabajadores</li><li>○ Reportes: Préstamos al personal, estado de cuenta corriente,</li></ul>

---



---

	cronograma de pagos.
<b>Descansos Médicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Configuración de tipo de descansos médicos</li><li>○ Gestión de descansos médicos y subsidios por trabajador.</li><li>○ Reporte de descansos médicos.</li></ul>
<b>Gratificaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Control y verificación de datos de provisión de gratificaciones</li><li>○ Reporte de provisión de gratificaciones</li></ul>
<b>Impuesto a la renta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Control y verificación de datos de impuesto a la renta</li><li>○ Reporte de sustento del cálculo del impuesto a la renta</li><li>○ Reporte de sustento mensual</li><li>○ Certificado de impuesto a la renta</li><li>○ Reporte de seguimiento de impuestos anual</li></ul>
<b>Pago a Bancos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Generación de archivos para pago de haberes: Continet, Scotiabank, Telecrédito, Interbank</li></ul>
<b>Planilla Electrónica</b>	<b>Archivos generados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 01.Establecimientos propios,</li><li>○ 02.Empresas a quienes destaco o desplazó personal,</li><li>○ 03.Empresas que me destacan o desplazan personal,</li><li>○ 04.Datos Principales,</li><li>○ 05.Trabajadores</li><li>○ 07.Prestadores de servicios – cuarta categoría</li><li>○ 09.Prestadores de servicios – modalidad formativa</li><li>○ 11.Periodos</li><li>○ 12.Otros empleadores</li><li>○ 13.Derecho habientes</li><li>○ 14.Jornada Laboral por trabajador</li><li>○ 15.Dias subsidiados del trabajador</li><li>○ 16.Dias no trabajados y no subsidiados</li><li>○ 17.Establecimientos donde labora el trabajador</li><li>○ 18.Detalle de la remuneración del trabajador</li><li>○ 20.Det.comprobantes prestadores SERV – 4ta cat</li><li>○ 21.Det.comprobantes prestadores MOD FORM</li><li>○ 22.Establecimientos – Modalidad formativa</li></ul>
<b>Vacaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Asignación de vacaciones</li><li>○ Cálculo automático de las provisiones de vacaciones del trabajador</li><li>○ Control de periodos vacacionales</li></ul>

---



---

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Reportes: Control de datos de vacaciones, vacaciones, provisión de vacaciones, detalle de vacaciones, liquidación de vacaciones, seguimiento de días provisionados.</li></ul>
<b>Liquidación de beneficios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cálculo automático de las liquidaciones del trabajador</li><li>○ Configuración del formato de liquidación</li><li>○ Reportes: Formato de liquidación, reporte de liquidaciones, detalle de deuda pendiente.</li></ul>
<b>REPORTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Reportes customizados (personalizables); Adelanto de gratificación, Adelanto Primera Semana, AFP Seguro Renta de quinta, Aportes del empleador, aportes en detalle, ausencias, bruto a pagar, depósitos, Horas extras planilla, movimientos de sueldos, etc.</li><li>○ Boleta de pago, Registro de procesos, planilla de procesos, asignación de conceptos, ficha familiar ficha personal, detalle de planilla, detalle de planilla mensual, detalle de planilla real, consistencia de planillas, consistencia de planilla mensual, asiento contable de planillas, asiento de planillas mensual, trabajadores por centro de costos, recibo de pago.</li><li>○ Planilla legal: estándar, por periodo, versión configurable, semanal.</li><li>○ Hoja informativa legal, reporte mensual por concepto, reporte anual por trabajador, resumen de planilla, resumen de planilla mensual, costos laborales, conceptos asignados, inconsistencias contables, numeración de planilla legal, numeración de planilla legal semanal, reporte de seguro de vida ley, reporte de SCTR, constancia de utilidades, anexo de asiento de planillas, anexo de asiento de planillas, registro de procesos integrales, historial de datos.</li><li>○ Gráficos estadísticos: distribución por edades, distribución por género, distribución por estado civil, grado de instrucción, tiempo de servicios, monto pagado por periodo, numero de trabajadores pagados por periodo.</li></ul>

---

**DETALLE DE FUNCIONALIDADES - CONTROL DE ASISTENCIA**

<b>Módulo</b>	<b>Opciones</b>
<b>Configuraciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Formato de carga de marcas, conceptos de control de asistencia, feriados, horarios, tipos de justificaciones, asignación de fotocheck, programación de horas extras.</li></ul>
<b>Control de marcas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Historial de horarios.</li><li>○ Ingreso individual de asistencia</li><li>○ Interfaz de carga de datos de relojes marcadores.</li><li>○ Listado y revisión de marcas de asistencia</li><li>○ Justificación de horas extras</li></ul>
<b>Avisos de Movimiento de Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestión de movimientos de personal (permisos, vacaciones, comisiones)</li><li>○ Visualización e impresión del formato de movimiento de personal</li><li>○ Registro de entradas y salidas.</li></ul>
<b>Interfaz - planillas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Generación automática de conceptos de planillas a partir de la interpretación de marcas: inasistencias, tardanzas, horas extras.</li><li>○ Generación de conceptos mensuales para estadística</li><li>○ Reporte de interfaz con planillas</li></ul>
<b>Reportes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Resumen diario de asistencia, ausentismos, asignación de horarios, Resumen de horas extras, record de horas, tareo de horas extras, tareo de horas extras por periodo, total de horas por trabajador, record de horas por centro de costos, aprobación de horas extras, aprobación de horas extras por periodo, movimientos de personal.</li></ul>